

## Dział konferencji firmy ABRYS poszukuje Asystenta

### Miejsce pracy: Poznań

Zadania: wsparcie marketingu konferencji telefonicznie oraz w social mediach, pomoc w przygotowywaniu i realizacja konferencji online, hybrydowych i stacjonarnych z zakresu szeroko pojętej ochrony środowiska

#### Wymagania:

- dobra organizacja pracy
- znajomość pakietu Office
- komunikatywność

#### Oferujemy:

- pracę w firmie o bardzo dobrej marce na rynku
- dynamiczną pracę związaną z podróżami
- pracę przy organizacji prestiżowych konferencji i kongresów
- elastyczny czas pracy

Osoby zainteresowane prosimy o przysłanie CV na adres e-mail:

**[p.matuszewski@abrys.pl](mailto:p.matuszewski@abrys.pl)**

Skontaktujemy się z wybranymi osobami

Do wysłanej aplikacji prosimy dopisać klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997r. o ochronie danych osobowych)".