

Zamawiający:

ABRYS Sp. z o.o.

ul. Daleka 33 , 60-124 Poznań

telefon (061) 655 81 00, fax (061) 655 81 01

www.abrys.pl, e-mail: biuro@abrys.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

przetargu nieograniczonego

(z udziałem środków publicznych - o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty 140.000,- EURO)

na obsługę w zakresie

**„Druku czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i
2023”**

Poznań, 12.04.2022 r.

UWAGA WYKONAWCY !!!
PROSIMY O DOKŁADNE ZAPOZANIE SIĘ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Instrukcja Ogólna

1. Na specyfikację warunków zamówienia składa się:

Rozdział I - Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II - Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik Nr 2 - wykaz wykonanych w ostatnich trzech latach prac o tematyce dotyczącej przedmiotu zamówienia,
- załącznik Nr 3 - skład zespołu z podaniem ich kwalifikacji zawodowych,
- załącznik Nr 4 - opis posiadanych urządzeń elektronicznych (wraz z oprogramowaniem) oraz parku maszynowego.

Rozdział III - Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia

Rozdział IV - Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Rozdział V - Wzory umów

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320, z 2021 r. poz. 464, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25.)
3. Wspólny Słownik Zamówień
CPV – 798 20000-8 usługi związane z drukiem
CPV – 798 10000-5 usługi drukowania

Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego
www.abrys.pl

1. Zakres zamówienia

1.1. ABRYS Sp. z o.o. w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nie przekraczającego progów ustawowych na obsługę w zakresie „**Druku czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023**”

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych www.ezamowienia.gov.pl pod nr 2022/BZP 00119731/01/P z dnia 2022-12-04 oraz na stronie zamawiającego www.abrys.pl

- 1.2. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Rozdziale III „Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia”.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale Komisji Przetargowej.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 2.2. Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 4 niniejszej specyfikacji. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów muszą być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/ wykonawców.
- 2.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
- 2.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 2.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych – art. 83 ustawy¹. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.6. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 2.7. Każda zapisana strona oferty – przez stronę oferty należy rozumieć również strony niezapisane - musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów. Na pierwszej stronie oferty należy wpisać łączną liczbę stron oferty.
- 2.8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej przedsiębiorców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

¹ Wskazane w Sepcyfikacji Warunków Zamówienia artykuły dotyczą ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 r

- przedsiębiorcy przedłożą wraz z ofertą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie - określającą sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności,
 - w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty szczegółowo określone w pkt. 4.2., 4.4. - 4.6. oraz 4.10.
 - w przypadku warunku wymaganego doświadczenia (wykonania w ciągu ostatnich trzech lat przynajmniej 3 takich samych lub podobnych prac dotyczących przygotowania poligraficznego oraz druku czasopism) każdy z przedsiębiorców musi udokumentować doświadczenie w wykonaniu usług powierzonych mu do wykonania,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,
 - przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
- 2.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą:
1. zaadresowane do zamawiającego na adres: ABRYS Sp. z o.o., ul. Daleka 33, 60 – 124 Poznań,
 2. posiadać oznaczenia: **„Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023”.**
Nie otwierać przed dniem 20.04.2020 r.”
- Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.
- 2.11. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 2.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty musi być oznaczone jak w pkt. 2.10. oraz dodatkowo dopisane **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.
- 2.13. Koperty oznaczone **„wycofanie”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 2.14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.15. Koperty oznaczone dopiskiem **„ZMIANA”** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3. Warunki, których spełnienie wymagane jest od wykonawcy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

- 3.1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- 3.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.3. wykonali w ciągu ostatnich 3 lat, przynajmniej 3 takich samych lub podobnych prac dotyczących przygotowania poligraficznego oraz druku gazet, tygodników lub miesięczników. Wśród wymienionych prac przynajmniej 2 muszą dotyczyć gazet lub czasopism w nakładzie co najmniej 5.000 sztuk miesięcznie,
- 3.4. do oferty dołączą wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 4 niniejszej instrukcji.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 3.5. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 Kodeksu Pracy wymagane jest aby umowy o pracę były zawarte co najmniej na okres realizacji umowy.
- 3.6. Zamawiający wymaga by Wykonawca oświadczył, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200 000,00 zł.

4. Dokumenty składające się na ofertę.

Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- 4.1. Wypełniony formularz oferty (wg załączonego druku),
- 4.2. Aktualny odpis/wypis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.3. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku złożenia oferty wspólnej, np. spółka cywilna, konsorcjum),
- 4.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lecz nie krótszym niż 7 dni do przedłożenia aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Za aktualne uważa się zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert,
- 4.5. Rachunek zysków i strat, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat informację określającą obroty i zysk za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- 4.6. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 1 do formularza oferty),
- 4.7. Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach prac o tematyce dotyczącej przedmiotu niniejszego zamówienia (załącznik Nr 2 do formularza oferty),
- 4.8. Skład zespołu z podaniem ich kwalifikacji zawodowych (załącznik nr 3 do formularza oferty),
- 4.9. Opis posiadanych urządzeń elektronicznych (wraz z oprogramowaniem) oraz parku maszynowego (załącznik nr 4 do formularza oferty),
- 4.10. Proponowane rozwiązania związane z przygotowaniem i dostarczeniem wyrobu do zamawiającego:
 - określenie czasu potrzebnego na przygotowanie do druku (preferowane będą rozwiązania zakładające maksymalne skrócenie czasu przygotowania, optymalizację przekazywania materiałów oraz równoczesną realizację maksymalnej ilości materiału)
 - określenie czasu wykonania montażu - impozycji oraz sposobu przekazywania wydruku-ozalidu (preferowane będą rozwiązania zakładające maksymalne skrócenie czasu przygotowania, optymalizację przekazywania materiałów oraz równoczesną realizację maksymalnej ilości montażu). Wydawca zastrzega sobie możliwość wymiany do 20 % stron w procedurze akceptacji wydruku-ozalidu.
 - określenie czasu druku i oprawy, konfekcjonowania gotowych czasopism (preferowane będą rozwiązania zakładające maksymalne skrócenie czasu realizacji, optymalizację procesów).

- określenie czasu i sposobu, wkładkowania wrzutek, oklejania czasopisma naklejkami, foliowania, paczkowania, dostarczenie we wskazane miejsce (przy wskazaniu ewentualnej ceny za powyższe usługi), preferowane będą rozwiązania zakładające maksymalne skrócenie czasu realizacji i optymalizację procesów).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem (odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 86 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Kryteria przyznania zamówienia i oceny ofert.

5.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami i ich wagami:

- cena (C) - 60 %
- termin wykonania usługi (T) – 30%
- rozwiązania logistyczne (L) - 10 %

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

5.2. Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

	C =	$\frac{C \text{ min}}{C \text{ o}}$	x 60 pkt
gdzie:	C min	– cena brutto oferty najtańszej	
	C o	– cena brutto oferty ocenianej	

5.3. Kryterium terminu (T) realizacji usługi przez Zamawiającego będzie rozpatrywane na podstawie czasu jaki Wykonawca potrzebuje od momentu otrzymania gotowych do druku plików od Wykonawcy do czasu faktycznego dostarczenia całego nakładu czasopisma do siedziby Zamawiającego.

Kryterium terminu (T) będzie rozpatrywane na podstawie okresu podanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający wymaga podania okresu realizacji zamówienia w dniach roboczych, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze. Wskazanie okresu krótszego dla potrzeb obliczania

punktacji traktowane będzie jako 3 dni. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, wskazanie okresu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

	T =	T max	x 30 pkt
		T o	
gdzie:	T max	– najkrótszy czas realizacji usługi wśród badanych ofert	
	T o	– czas realizacji usługi w ofercie ocenianej	

5.4. Kryterium rozwiązań logistycznych (L) przy realizacji usługi przez Zamawiającego będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę usług określonych w formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

	L =	L max	x 10 pkt
		L o	
gdzie:	L max	– największa ilość usług wśród badanych ofert	
	L o	– ilość usług w ofercie ocenianej	

5.5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + T + L$$

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1 Oferty należy składać w sekretariacie ABRYŚ Sp. z o.o., przy ulicy Dalekiej 33, 60 – 124 Poznań

6.2 Termin składania ofert upływa w dniu 20.04.2020 r. do godz. 12.00

6.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 6.2. zostaną zwrócone wykonawcy bez ich otwierania.

7. Okres związania ofertą.

7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

7.2 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania z ofertą może, tylko jeden raz zwrócić się do wykonawcy o przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni.

8. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

- 8.1. Nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, określonym w pkt 9.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający jednocześnie zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej www.abrys.pl.
- 8.2. Przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu), zamawiający zamieści na stronie internetowej www.abrys.pl i staną się one integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.3. W przypadku określonym w pkt 8.2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych uzupełnień specyfikacji warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

9. Otwarcie i ocena ofert.

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi 20.04.2022 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Dalekiej 33, 60 – 124 Poznań, sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne.
- 9.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców i innych uczestników, którzy przybędą w dniu otwarcia ofert do siedziby Zamawiającego.
- 9.3. W trakcie otwarcia ofert zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 9.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
- 9.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami: Dyrektora – ds. wydawniczych Tomasza Szymkowiaka – tel. (061) 655 81 06 (od pn-pt), zapytania można też kierować na adres poczty elektronicznej: przetarg@abrys.pl.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1 Cena oferty zostanie podana przez oferenta na formularzu oferty: rozdział II,
- 11.2 Cena winna być wyrażona w złotych polskich,
- 11.3 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia,
- 11.4 Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 11.5 Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wysokość zastosowanej w kalkulacji ceny wysokości stawki podatku VAT.

12. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczeniu do udziału w aukcji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców,

- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich oferentów.

13. Istotne postanowienia umowy.

W „Rozdziale V SIWZ” zawarty wzór umowy dotyczący druku przykładowego czasopisma. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości rozstrzygające są postanowienia SIWZ oraz oferty, które stanowią integralną część każdej umowy.

14. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi listem poleconym wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia podając termin i miejsce zawarcia umowy.

O wyniku przetargu zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego, którego ofertę wybrano oraz cenę. Wyniki postępowania zostaną również zawieszane na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylili się od zawarcia umowy, to Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba, że złożono tylko dwie ważne oferty lub upłynął termin związania z ofertą określony w pkt. 8.1.

Informacje dodatkowe:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustawy.

Rozdział II – FORMULARZ OFERTY

.....
pieczęć wykonawcy

ABRYS Sp. z o.o.
ul. Daleka 33
60 – 124 Poznań

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023”

Oferujemy wykonanie usługi – druk miesięcznika **PRZEGLĄD KOMUNALNY** – (cena w zł) w każdej z zaproponowanych wersji i nakładu, według poniższej tabeli:

I wersja

Nakład	4000			5.000			6.000		
	netto	stawka podatku	brutto	netto	stawka podatku	brutto	netto	stawka podatku	brutto
Koszt jednego egzemplarza PK									
Koszt jednego egz. PK w rozbiciu na:									
• arkusz okładki									
• koszt arkusza wnętrza 4+4									
• oprawę intrologatorską									

II wersja

Nakład	4000			5.000			6.000		
	netto	stawka podatku	brutto	netto	stawka podatku	brutto	netto	stawka podatku	brutto
Koszt jednego egzemplarza PK									
Koszt jednego egz. PK w rozbiściu na:									
• arkusz okładki Z-Geate									
• koszt arkusza wnętrza 4+4									
• oprawę introligatorską									

Proponujemy poniższy termin realizacji usługi:

Ilość dni roboczych

Proponujemy następujące rozwiązania logistycznych (L) przy realizacji usługi:

Nazwa usługi	Tak	Nie	Usługa płatna (T/N)	Usługa bezpłatna (T/N)
Oklejania czasopisma naklejkami				
Wkładkowanie wrzutek do czasopisma				
Wniesienie czasopisma do siedziby Zamawiającego				
Foliowanie				
Dostarczenie w paczkach na palecie				
Dostarczenie luzem na palecie				
Inne:				

Oświadczam, że usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z harmonogramem szczegółowo określonym w Rozdziale nr IV niniejszej Specyfikacji.

Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia jest kompletna.

Oświadczam, że jestem przygotowany organizacyjnie, finansowo i technicznie do sprawnej realizacji zamówienia oraz spełnię wymagania co do jakości i formy opracowania, określone w Specyfikacji Warunkach Zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunkach Zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez 30 dni kalendarzowych od terminu składania ofert i że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i dołączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzoru umowy.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

....., dnia

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

ABRYS Sp. z o. o.

ul. Daleka 33

60-124 Poznań

WYKONAWCA:

*(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia)*

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

reprezentowany

przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co
następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz
art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h lub pkt 2-6 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2
ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ dla przedmiotowego postępowania.

Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ powołuję się na zasoby następującego podmiotu:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w zakresie warunku dotyczącego:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wykonawcy/osoby upoważnionej przez wykonawcę)

**Zadanie: „Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez
ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023”**

**Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach prac o tematyce dotyczącej
przedmiotu zamówienia**

L.p.	Zamawiający	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Nakład
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

....., dnia

.....
Pieczeńć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**Zadanie: „Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez
ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023”**

Skład zespołu realizujących niniejsze zamówienie z podaniem ich kwalifikacji

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

....., dnia

.....
Pieczeńć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

**Zadanie: „Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez
ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023”**

**Opis posiadanych urządzeń elektronicznych (wraz z oprogramowaniem) oraz parku
maszynowego przeznaczonego do realizacji niniejszego zamówienia**

L.p.	Nazwa urządzenia/maszyny	Ilość sztuk	Rok produkcji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

....., dnia

.....
Pieczeńć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawca

Rozdział III - Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia

„Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez ABRYŚ Sp. z o. o. w roku 2022 i 2023”

Dane techniczne jednego numeru:

Nakład 4.000, 5.000, lub 6.000 egzemplarzy.

Oprawa klejona. Objętość podstawowa: 100 stron w formacie 205 x 295 mm

I wersja

okładka: 1 arkusz 4 stronicowy, 250 g/m² (kreda mat), 4+4, lakier offsetowy, lakier UV
wybiórczo (1+0)

wnętrze: 6 arkuszy (16 stronicowych) 4 + 4, papier kredowy matowy/silk 80 g/m²,

II wersja

okładka: okładka typu Z-Geate – dodatkowe zewnętrzne skrzydełko (+ lakier UV), pozostałe warunki jak w wer. I

Zamawiający dostarcza pliki stron przygotowane według wytycznych drukarni.

Usługa druku obejmuje przygotowalnię offsetową: montaż elektroniczny pełnych arkuszy wraz z naświetleniem płyt w technologii CTP, akceptację elektroniczną montażu przez Zamawiającego.

Zamawiający zakłada 24 h na wykonanie montażu-ozalidu, przedstawienie montażu do akceptacji
wprowadzenie zmian (wymiana do 20% plików)

Zamawiający zakłada 24 h na druk i oprawę dla wydawnictw w oprawie zeszytowej i 48 h dla
wydawnictw w oprawie broszurowej

Zamawiający zakłada 24 h na konfekcjonowanie (wkładkowanie wrzutek, foliowanie, paczkowanie),
przygotowanie do wysyłki, magazynownie i transport gotowych wydawnictw.

Zamawiający zakłada wydanie 18 zeszytów miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY .

Rozdział IV - Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

Przygotowanie poligraficzne i druk miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY sukcesywnie - wg zleceń miesięcznych.

Lp.	Numer kolejnego wydania	Termin dostarczenia drukarni plików gotowych stron	Termin odbioru czasopisma z drukarni
1.	5/2022-maj	4.05.2022	9.05.2022
2.	6/2022-czerwiec	2.06.2022	7.06.2022
3.	7/2022-lipiec	30.06.2022	5.07.2022
4.	8/2022-sierpień	1.08.2022	5.08.2022
5.	9/2022-wrzesień	29.08.2022	2.09.2022
6.	10/2022-październik	29.09.2022	5.10.2022
7.	11/2022-listopad	31.10.2022	4.11.2022
8.	12/2022-grudzień	1.12.2022	6.12.2022
9.	1/2023-styczeń	3.01.2023	9.01.2023
10.	2/2023-luty	2.02.2023	8.02.2023
11.	3/2023-marzec	2.03.2023	7.03.2023
12.	4/2023-kwiecień	31.03.2023	6.04.2023
13.	5/2023-maj	4.05.2023	10.05.2023
14.	6/2023-czerwiec	2.06.2023	7.06.2023
15.	7/2023-lipiec	30.06.2023	6.07.2023
16.	8/2023-sierpień	2.08.2023	7.08.2023
17.	9/2023-wrzesień	30.08.2023	4.09.2023
18.	10/2023-październik	2.10.2023	6.10.2023

Wzór umowy na usługę druku

Umowa

zawarta w dniu2022. w Poznaniu pomiędzy ABRYS spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Daleka 33, która jest wydawcą miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY, zwaną dalej WYDAWCĄ, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu mgr Magdalenę Dutkę,

a

.....zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ druku miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY.
2. Umowa dotyczy 18 numerów miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY które zostaną wydane wroku.

§ 2

Zakres zleconych przez WYDAWCĘ prac dotyczących kolejnych numerów miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY obejmuje druk wielobarwny miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY, łącznie z montażem elektronicznym w technologii CTP oraz oprawą.

§ 3*

1. Podstawowa objętość miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY wynosi 100 stron w formacie 205 x 295 mm w tym:
 - 1 arkusz 4 stronicowy, 4 + 4, papier kredowy 200 g/m², jednostronnie foliowany.
 - 6 arkuszy (16 stronicowych) 4 + 4, papier kredowy 90 g/m²,
2. Podstawowy nakład miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY wynosi 6000 egzemplarzy.
3. Objętość i nakład miesięcznika mogą być powiększone po uprzednim uzgodnieniu z WYKONAWCĄ –w takim przypadku stosuje się także ceny określone w § 4.

§ 4

1. Strony uzgadniają cenę umowną za wykonanie prac określonych w § 2 ust. 1 i 2
 - cena ustalana będzie na podstawie sporządzonej przez WYKONAWCĘ kalkulacji przed wydaniem każdego numeru miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY przy nakładzie 6000 egzemplarzy i założeniu:
 - zł koszt druku okładki (za 1 arkusz),
 -zł koszt druku za 1 arkusz papier kredowy 90 g/m²- 4+4,
 -zł oprawa introligatorska numeru (oprawa klejona za 1 egz.),
 - cena zawiera montaż elektroniczny i naświetlanie form offsetowych w technologii CTP (montaż elektroniczny impozycji z dostarczonych przez wydawnictwo plików, naświetlenie form offsetowych w technologii CTP), dostarczenie i wniesienie wydrukowanych czasopism transportem WYKONAWCY, w miejsce wskazane przez WYDAWCĘ (na terenie Poznania).
2. Łączny koszt całości zleconych czynności wynikać będzie z sumowania kwot określonych w ust.1 oraz uzyskania na taką kwotę zgody WYDAWCY.
3. W przypadku wzrostu cen prac określonych w § 2 ust. 1 i 2 o ponad 10%, WYKONAWCY służy prawo negocjowania podwyższenia kwot określonych w 4 § ust. 1, strony uzgodnią cenę wprowadzą do umowy w formie zamówienia dodatkowego z wolnej ręki, z zachowaniem postanowień art.71 ust. 1 pkt. 1 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

Terminy wykonania umowy strony ustalają wg harmonogramu ustalanego miesięcznie.

2. WYDAWCA zobowiązany jest do odbioru dzieła z drukarni, wskazanej przez WYKONAWCĘ w terminie 2 dni roboczych od daty ustalonej w harmonogramie, o którym mowa w ust.1.

§ 6

1. WYDAWCA zobowiązuje się do dostarczenia kompletnych materiałów odpowiadających normom obowiązującym w poligrafii w terminach wyznaczonych harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. WYKONAWCA dokonuje oceny jakościowej i akceptacji dostarczonych materiałów, bezpośrednio po ich dostarczeniu przez WYDAWCĘ.

3. Nie zgłoszenie uwag przez WYKONAWCĘ w trybie określonym w ust. 2 traktuje się jako wypełnienie przez WYDAWCĘ postanowień ust. 1.

§ 7

1. Przekroczenie z winy WYDAWCY terminów określonych w § 5 ust. 1, tj.: przekazywania materiałów oraz zatwierdzenia montażu, spowoduje zmianę harmonogramu realizacji umowy.

2. Przekroczenie przez WYKONAWCĘ terminów określonych w § 5 ust.1 powoduje naliczenie kary w wysokości 1,0 % kosztów wydania za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku poniesienia przez WYDAWCĘ strat, wynikających z niedopatrzania przez WYKONAWCĘ jakości prac określonych w § 2 ust. 1 i 2 oraz terminów określonych w § 5 ust. 1, WYDAWCA obciąży WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości wartości danej dostawy oraz rzeczywistymi kosztami poniesionymi z tego tytułu, niezależnie od kary umownej.

4. W przypadku wykonania przez WYKONAWCĘ druku o jakości, nie odpowiadającej zasadom sztuki drukarskiej oraz w sposób znaczący odbiegający od egzemplarzy sygnałnych, zatwierdzonych przez WYDAWCĘ, WYDAWCY przysługuje prawo do odmowy przyjęcia wydrukowanego czasopisma albo prawo żądania ponownego druku przez WYKONAWCĘ lub zlecenie druku na koszt WYKONAWCY przez inną drukarnię, a także prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

5. W sytuacjach spornych dotyczących jakości druku strony zwrócą się o opinię do rzeczoznawcy Stowarzyszenia Inżynierów i Mechaników Polskich.

§ 8

1. Podstawą rozliczenia każdorazowego wykonania prac określonych w § 2 ust. 1 i 2 przez WYKONAWCĘ będzie przygotowany przez WYDAWCĘ protokół odbioru i rozliczenia dostarczony do WYKONAWCY w terminie 2 dni roboczych.

2. WYDAWCA w ciągu 10 dni roboczych może wnieść reklamacje dotyczące wad jakościowych i ilościowych wykonanej pracy.

3. W przypadku uznania reklamacji WYKONAWCA udzieli WYDAWCY stosownych bonifikat.

§ 9

1. Nie wniesienie reklamacji w terminie określonym w § 8 pkt. 2 uważa się za przyjęcie wykonanej pracy bez zastrzeżeń, co stanowi podstawę do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ.

2. Zapłata należności za wykonanie umowy będzie przekazywana w formie przelewu na konto WYKONAWCY w: w terminie 35 dni od daty wystawienia faktury.

3. ABRYS oświadcza, że posiada numer NIPi upoważnia do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory jakie wynikać mogą z realizacji umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd Gospodarczy w Poznaniu.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

** parametry techniczne (zmienne) podano przykładowe*

WYKONAWCA

WYDAWCA