

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SWZ

„Druku czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023” na rzecz ABRYS Sp. z o.o. Poznań

ROZDZIAŁ I - NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. ABRYS Sp. z o.o. ul. Daleka 33, 60-124 Poznań

telefon (061) 655 81 00, fax (061) 655 81 01

e-mail: biuro@abrys.pl

2. Adres strony internetowej zamawiającego: www.abrys.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnieniami treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://abrys.pl/druk-pisma-przetarg/>

4. Adres poczty elektronicznej : biuro@abrys.pl

5. Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych www.ezamowienia.gov.pl pod nr [2022/BZP 00119731/01/P z dnia 2022-15-07](#)

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą „PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Czasopismo „Przegląd Komunalny”

Dane techniczne jednego numeru:

Nakład 4.000, 5.000, lub 6.000 egzemplarzy.

Oprawa klejona. Objętość podstawowa: 100 stron w formacie 205 x 295 mm

I wersja

okładka: 1 arkusz 4 stronicowy, 250 g/m² (kreda mat), 4+4, lakier offsetowy, lakier UV wybiórczo (1+0)

wnętrze: 6 arkuszy (16 stronicowych) 4 + 4, papier kredowy matowy/silk 80 g/m²,

II wersja

okładka: okładka typu Z-Geate – dodatkowe zewnętrzne skrzydełko (+ lakier UV), pozostałe warunki jak w wer. I

Zamawiający dostarcza pliki stron przygotowane według wytycznych drukarni.

Usługa druku obejmuje przygotowalnię offsetową: montaż elektroniczny pełnych arkuszy wraz z naświetleniem płyt w technologii CTP, akceptację elektroniczną montażu przez Zamawiającego.

Zamawiający zakłada 24 h na wykonanie montażu-ozalidu, przedstawienie montażu do akceptacji wprowadzenie zmian (wymiana do 20% plików)

Zamawiający zakłada 24 h na druk i oprawę dla wydawnictw w oprawie zeszytowej i 48 h dla wydawnictw w oprawie broszurowej

Zamawiający zakłada 24 h na konfekcjonowanie (wkładkowanie wrzutek, foliowanie, paczkowanie), przygotowanie do wysyłki, magazynownie i transport gotowych wydawnictw.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał wysoką jakość wydruku, optymalne nasycenie kolorów, właściwą ostrość, pasowanie i wskazany format.

Wykonawca rozładuje dostawę w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika

Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko

Zamawiający zakłada wydanie 15 zeszytów miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY .

ROZDZIAŁ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 31.07.2022 r. do dnia 31.10.2023 r., z zastrzeżeniem, że umowa zostanie rozwiązana bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w przypadku wyczerpania środków na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ V - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu tj. :

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa – a) posiadają doświadczenie zawodowe Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał co najmniej cztery realizacje o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia w zakresie usługi druku o wartości brutto minimum 140.000 zł.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców lub powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaga się, by warunek określony w pkt 4 spełniał samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców lub tych podmiotów.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 9, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt powyżej, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
13. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
16. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.

ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W celu skutecznego złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Formularz oferty, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

1.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy PZP), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – jeżeli dotyczy - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

2.4. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy PZP – jeżeli dotyczy:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy PZP), według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

3.1. Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część zrealizowana obejmuje cztery usługi obejmujące druk czasopism o wartości co najmniej 140 000 zł brutto (w przypadku, gdy wartość usługi przedstawionej na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej została w umowie określona w walucie innej niż złoty, nastąpi przeliczenie kwoty umowy wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usługi) Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie zobowiązany jest podać jedynie te usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3.2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.1. powyżej.

3.3. Zamawiający żąda od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) przedstawienia w odniesieniu do każdego z wykonawców dokumentów wymienionych w pkt 3.1. powyżej.

3.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ VIII - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Pytania do SWZ można zadawać drogą mailową, na adres : przetargi@abrys.pl (ze wskazaniem w tytule wiadomości nazwy postępowania).
3. Pozostałą korespondencję (tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje) związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać drogą mailową na adres email: przetargi@abrys.pl . Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami: Dyrektora – ds. wydawniczych Tomasza Szymkowiaka – tel. (061) 655 81 06 (od pn-pt).

ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.08.2022 r. (okres 30 dni).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w formie papierowej na Formularzu oferty (zał. nr 2). Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 4 PZP odstepuje od wymogu użycia obligatoryjnej formy elektronicznej w zakresie złożenia oferty oraz oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP z uwagi na wymóg sformułowany poniżej w pkt. 11.

2. Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów muszą być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/ wykonawców.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą:

1. zaadresowane do zamawiającego na adres: ABRYS Sp. z o.o., ul. Daleka 33, 60 – 124 Poznań,

2. posiadać oznaczenia: **„Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023”.**

Nie otwierać przed dniem 25.07.2022 r.”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy.

6. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty musi być oznaczone jak w pkt. 2.10. oraz dodatkowo dopisane **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.

8. Koperty oznaczone **„wycofanie”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą modelu fizycznego (próbki) w postaci egzemplarza czasopisma wykonanego przez siebie nie wcześniej niż 3 lata przed terminem składania ofert.

12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie dla powyższego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

ROZDZIAŁ XII - OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać w sekretariacie ABRYS Sp. z o.o., przy ulicy Dalekiej 33, 60 – 124 Poznań

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.07.2022 r. do godz. 9.00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 2. zostaną zwrócone wykonawcy bez ich otwierania.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Ceny oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami i ich wagami:
 - cena (C) - 60 %
 - termin wykonania usługi (T) – 30%
 - rozwiązania logistyczne (L) - 10 %

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

2. Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

	C =	C min	x 60 pkt
		C o	
gdzie:	C min	– cena brutto oferty najtańszej	
	C o	– cena brutto oferty ocenianej	

3. Kryterium terminu (T) realizacji usługi przez Zamawiającego będzie rozpatrywane na podstawie czasu jaki Wykonawca potrzebuje od momentu otrzymania gotowych do druku plików od Wykonawcy do czasu faktycznego dostarczenia całego nakładu czasopisma do siedziby Zamawiającego.

Kryterium terminu (T) będzie rozpatrywane na podstawie okresu podanego przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający wymaga podania okresu realizacji zamówienia w dniach roboczych, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze. Wskazanie okresu krótszego dla potrzeb obliczania punktacji traktowane będzie jako 3 dni. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych, wskazanie okresu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

	T =	T max	x 30 pkt
		T o	
gdzie:	T max	– najkrótszy czas realizacji usługi wśród badanych ofert	
	T o	– czas realizacji usługi w ofercie ocenianej	

4. Kryterium rozwiązań logistycznych (L) przy realizacji usługi przez Zamawiającego będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanych przez Wykonawcę usług określonych w formularzu ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:

	L =	L max	x 10 pkt
		L o	
gdzie:	L max	– największa ilość usług wśród badanych ofert	
	L o	– ilość usług w ofercie ocenianej	

5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + T + L$$

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII - PROJEKT UMOWY

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIX - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – NIE DOTYCZY.

ROZDZIAŁ XX - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZY WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) oraz art. 19 ust. 1 ustawy PZP ABRYŚ sp. z o.o. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ABRYŚ Sp. z o.o. ul. Daleka 33, 60-124 Poznań.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z inspektorem możliwy jest przez e-mail: rodo@abrys.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3-4 ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
11. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetworzeniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXII - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

Załącznik nr 5 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Załącznik nr 6 - Wykaz Usług

Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy

Umowa

zawarta w dniu2022. w Poznaniu pomiędzy ABRYŚ spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Daleka 33, która jest wydawcą miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY, zwaną dalej WYDAWCĄ, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu mgr Magdalenę Dutkę,

a

.....zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez WYKONAWCĘ druku miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY.
2. Umowa dotyczy 15 numerów miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY które zostaną wydane w 2022 i 2023 roku.

§ 2

Zakres zleconych przez WYDAWCĘ prac dotyczących kolejnych numerów miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY obejmuje druk wielobarwny miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY, łącznie z montażem elektronicznym w technologii CTP oraz oprawą.

§ 3*

1. Podstawowa objętość miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY wynosi 100 stron w formacie 205 x 295 mm w tym:
 - 1 arkusz 4 stronicowy, 4 + 4, papier kredowy 200 g/m², jednostronnie foliowany.
 - 6 arkuszy (16 stronicowych) 4 + 4, papier kredowy 90 g/m²,
2. Podstawowy nakład miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY wynosi 6000 egzemplarzy.
3. Objętość i nakład miesięcznika mogą być powiększone po uprzednim uzgodnieniu z WYKONAWCĄ –w takim przypadku stosuje się także ceny określone w § 4.

§ 4

1. Strony uzgadniają cenę umowną za wykonanie prac określonych w § 2 ust. 1 i 2
 - cena ustalana będzie na podstawie sporządzonej przez WYKONAWCĘ kalkulacji przed wydaniem każdego numeru miesięcznika PRZEGLĄD KOMUNALNY przy nakładzie 6000 egzemplarzy i założeniu:
 - zł koszt druku okładki (za 1 arkusz),
 -zł koszt druku za 1 arkusz papier kredowy 90 g/m²- 4+4,
 -zł oprawa introligatorska numeru (oprawa klejona za 1 egz.),
 - cena zawiera montaż elektroniczny i naświetlanie form offsetowych w technologii CTP (montaż elektroniczny impozycji z dostarczonych przez wydawnictwo plików, naświetlenie form offsetowych w technologii CTP), dostarczenie i wniesienie wydrukowanych czasopism transportem WYKONAWCY, w miejsce wskazane przez WYDAWCĘ (na terenie Poznania).
2. Łączny koszt całości zleconych czynności wynikać będzie z sumowania kwot określonych w ust.1 oraz uzyskania na taką kwotę zgody WYDAWCY.
3. W przypadku wzrostu cen prac określonych w § 2 ust. 1 i 2 o ponad 10%, WYKONAWCY służy prawo negocjowania podwyższenia kwot określonych w 4 § ust. 1, strony uzgodnioną cenę wprowadzą do umowy w formie zamówienia dodatkowego z wolnej ręki, z zachowaniem postanowień art.71 ust. 1 pkt. 1 ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5

Terminy wykonania umowy strony ustalają wg harmonogramu ustalanego miesięcznie.

2. WYDAWCA zobowiązany jest do odbioru dzieła z drukarni, wskazanej przez WYKONAWCĘ w terminie 2 dni roboczych od daty ustalonej w harmonogramie, o którym mowa w ust.1.

§ 6

1. WYDAWCA zobowiązuje się do dostarczenia kompletnych materiałów odpowiadających normom obowiązującym w poligrafii w terminach wyznaczonych harmonogramem, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. WYKONAWCA dokonuje oceny jakościowej i akceptacji dostarczonych materiałów, bezpośrednio po ich dostarczeniu przez WYDAWCĘ.

3. Nie zgłoszenie uwag przez WYKONAWCĘ w trybie określonym w ust. 2 traktuje się jako wypełnienie przez WYDAWCĘ postanowień ust. 1.

§ 7

1. Przekroczenie z winy WYDAWCY terminów określonych w § 5 ust. 1, tj.: przekazywania materiałów oraz zatwierdzenia montażu, spowoduje zmianę harmonogramu realizacji umowy.

2. Przekroczenie przez WYKONAWCĘ terminów określonych w § 5 ust. 1 powoduje naliczenie kary umownej w wysokości 1,0 % kosztów wydania za każdy dzień zwłoki, lecz nie wyższej niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

3. W przypadku poniesienia przez WYDAWCĘ strat, wynikających z niedopatrzania przez WYKONAWCĘ jakości prac określonych w § 2 ust. 1 i 2 oraz terminów określonych w § 5 ust. 1, WYDAWCA obciąży WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości wartości danej dostawy oraz rzeczywistymi kosztami poniesionymi z tego tytułu, niezależnie od kary umownej.

4. W przypadku wykonania przez WYKONAWCĘ druku o jakości, nie odpowiadającej zasadom sztuki drukarskiej oraz w sposób znaczący odbiegający od egzemplarzy sygnałnych, zatwierdzonych przez WYDAWCĘ, WYDAWCY przysługuje prawo do odmowy przyjęcia wydrukowanego czasopisma albo prawo żądania ponownego druku przez WYKONAWCĘ lub zlecenie druku na koszt WYKONAWCY przez inną drukarnię, a także prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

5. W sytuacjach spornych dotyczących jakości druku strony zwrócą się o opinię do rzeczoznawcy Stowarzyszenia Inżynierów i Mechaników Polskich.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł).

§ 8

1. Podstawą rozliczenia każdorazowego wykonania prac określonych w § 2 ust. 1 i 2 przez WYKONAWCĘ będzie przygotowany przez WYDAWCĘ protokół odbioru i rozliczenia dostarczony do WYKONAWCY w terminie 2 dni roboczych.

2. WYDAWCA w ciągu 10 dni roboczych może wnieść reklamacje dotyczące wad jakościowych i ilościowych wykonanej pracy.

3. W przypadku uznania reklamacji WYKONAWCA udzieli WYDAWCY stosownych bonifikat.

§ 9

1. Nie wniesienie reklamacji w terminie określonym w § 8 pkt. 2 uważa się za przyjęcie wykonanej pracy bez zastrzeżeń, co stanowi podstawę do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ.

2. Zapłata należności za wykonanie umowy będzie przekazywana w formie przelewu na konto WYKONAWCY w: w terminie 35 dni od daty wystawienia faktury.

3. ABRYŚ oświadcza, że posiada numer NIPi upoważnia do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory jakie wynikać mogą z realizacji umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd Gospodarczy w Poznaniu.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

** parametry techniczne (zmiennie) podano przykładowe*

WYKONAWCA

WYDAWCA

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

ABRYS Sp. z o. o., ul. Daleka 33, 60-124 Poznań

WYKONAWCA:

(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h lub pkt 2-6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ dla przedmiotowego postępowania.

Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ powołuję się na zasoby następującego podmiotu:

.....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w zakresie warunku dotyczącego:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wykonawcy/osoby upoważnionej przez wykonawcę)

ZAMAWIAJĄCY:
ABRYS Sp. z o. o., ul. Daleka 33, 60-124 Poznań

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
pełna nazwa/firma
.....
adres
.....

reprezentowany przez:
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

składane na podstawie **art. 125 ust. 5** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwana ustawą Pzp) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**, Zamawiający może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych za pomocą następujących danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów^{*)}:

.....
.....
.....

^{*)} *należy wskazać właściwe dane (np. nr KRS, NIP, REGON lub inne dane)*

2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Podpis/pieczęć

ZAMAWIAJĄCY:
ABRYS Sp. z o. o., ul. Daleka 33, 60-124 Poznań

Wykonawca:

(należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Z KTÓREGO WYNIKA KTÓRE ROBOTY BUDOWLANE
WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczam/y, że:

1. Wykonawca wykona następujący zakres zamówienia

(nazwa Wykonawcy)

2. Wykonawca wykona następujący zakres zamówienia

(nazwa Wykonawcy)

.....
Podpis pieczęć

Załącznik nr 6 do formularza oferty

**Zadanie: „Druk czasopisma „Przegląd Komunalny” wydawanego przez
ABRYS Sp. z o.o. w roku 2022 i 2023”**

**Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach usług o tematyce dotyczącej
przedmiotu zamówienia**

L.p.	Zamawiający	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Nakład
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

....., dnia

.....
Pieczeńć i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy