

Dział konferencji firmy ABRYS poszukuje Asystenta

Miejsce pracy: Poznań

Zadania: wsparcie marketingu konferencji telefonicznie oraz w social mediach, pomoc w przygotowywaniu i realizacji konferencji z zakresu szeroko pojętej ochrony środowiska

Wymagania:

- dobra organizacja pracy
- znajomość pakietu Office
- komunikatywność
- statut student do 26 r.ż

Oferujemy:

- pracę w firmie o bardzo dobrej marce na rynku
- pracę w biurze, zdalnie oraz możliwość wyjazdów na konferencje
- pracę przy organizacji prestiżowych konferencji i kongresów
- elastyczny czas pracy dopasowany do studiów
- możliwość rozwoju i podnoszenia kompetencji w branży MICE
- możliwość przejścia na etat po zakończeniu studiów

Osoby zainteresowane prosimy o przysłanie CV na adres e-mail:

p.matuszewski@abrys.pl

Skontaktujemy się z wybranymi osobami

Do wysyłanej aplikacji prosimy dopisać klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn.29.08.1997r. o ochronie danych osobowych)".